

～業務の効率化とサービスを向上させる～
タイムマネジメント

日程 2019年8月20日(火) (10:00～16:00)

対象者 介護福祉関係者 及び興味のある方
 推奨職員:(中級～上級・管理者・施設)

料金 会員(法人・個人)8,000円 ・ 一般 10,000円

会場 振興会セミナールーム(横浜市中区山下町23 日土地山下町ビル9階)
 みなとみらい線「日本大通り」駅 3番出口 徒歩5分

≪カリキュラム≫

「時間がない！」
 「できない！」
 そんな方にもオススメです

1. タイムマネジメントとは
時は金なり
2. タイムマネジメントの手法
時間管理と業務効率
3. 段取りと生産力UPの方法
業務の分析
仕事時間の管理方法
4. チームで推進するタイムマネジメント
時間を作る
効率的・向上的なコミュニケーション
権限委譲(エンパワーメント)

タイムマネジメントは、時間を管理すること。
 介護現場は忙しく、あれもこれもやる事がたくさん！でも一人の時間は限られています。
 大切な時間を有効に使われていますか？
 本研修では、ひとり一人の時間を有効に活用するために、仕事が進まない原因を分析、サービスを向上しつつ、業務を効率的に、スピーディーに進めるポイントとヒントを学びます。

【講師】

株式会社キャラウィット 代表取締役

上岡実弥子 かみおかみやこ



中小企業診断士女性ならではの視点を生かし、中小企業経営者の良き相談相手として活躍する中小企業診断士。1990年学習院大学文学部国文学科卒業後、画材店、食品会社マーケティング部を経て、98年中小企業診断士商業部門登録。99年独立、現在に至る。

法人名	※会員の方は必ず法人名をご記入下さい。		
事業所名			
会員種別	() 会員	() 個人会員	() 一般
個人会員番号			
連絡先	〈住所〉 〒 _____ (自 宅 ・ 法 人 ・ 事 業 所)		
	〈mail〉	_____ @ _____	
	〈電話〉	_____ - _____	〈ファックス〉 _____ - _____
法人サービス詳細	① 特別養護老人ホーム ② 介護老人保健施設 ③ 介護付有料老人ホーム ④グループホーム ⑤ 病院 ⑥ 訪問介護 ⑦ 通所介護 ⑧ 居宅介護支援 ⑨ 障害関係(_____) ⑩ その他のサービス(_____)		

(公社)かながわ福祉サービス振興会(教育事業課) 行
FAX: 045-671-0295
TEL: 045-210-0788
 〒231-0023横浜市中区山下町23 日土地山下町ビル9階

<参加者名簿>

お申込合計人数 (_____ 名)

No.	フリガナ 氏 名	性別	ご職業	経験年数	①参加費
1		男・女	①経営者 ②管理者 ③介護職員 ④ケアマネジャー ⑤看護職員 ⑥生活相談員 ⑦サービス提供責任者 ⑧その他(_____)	_____ 年	1.会員(¥ 8,000) 2.個人会員(¥ 8,000) 3.一般(¥ 10,000)
2		男・女	①経営者 ②管理者 ③介護職員 ④ケアマネジャー ⑤看護職員 ⑥生活相談員 ⑦サービス提供責任者 ⑧その他(_____)	_____ 年	1.会員(¥ 8,000) 2.個人会員(¥ 8,000) 3.一般(¥ 10,000)
3		男・女	①経営者 ②管理者 ③介護職員 ④ケアマネジャー ⑤看護職員 ⑥生活相談員 ⑦サービス提供責任者 ⑧その他(_____)	_____ 年	1.会員(¥ 8,000) 2.個人会員(¥ 8,000) 3.一般(¥ 10,000)
連絡事項					